

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу **Ніна ГРИШКО**
«26» 2026



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під
час освітнього процесу
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
Від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж) під час освітнього процесу.

1.2. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

мікротравма (рана, пошкодження) - пошкодження, що виникає внаслідок впливу невеликих за інтенсивністю зусиль і призводить до порушення функції та мікроструктури тканин людини;

нещасний випадок - обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного чинника чи середовища, що сталися під час освітнього процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю чи настала смерть здобувача освіти;

отруєння або інтоксикація - порушення функцій чи ушкодження органів людини внаслідок дії отрут або токсинів, що потрапили до організму чи утворилися в ньому;

травма - порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього чинника.

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексі цивільного захисту України та інших нормативно-правових актах з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.4. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти під час освітнього процесу та призвели до ушкодження здоров'я на один робочий (навчальний) день і більше чи їх смерті через:

- травми різного походження, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою;
- інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

1.5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

– під час проведення навчальних занять (лекцій, уроків, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до розкладу занять;

– під час прямування на заняття з одного корпусу Коледжу до іншого якщо це визначено розкладом занять;

– під час проведення позакласних, позашкільних та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під

безпосереднім керівництвом працівника закладу освіти (викладача, класного керівника тощо) або іншої особи, яка призначена наказом директора Коледжу за його згодою;

- під час проведення виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у закладі освіти або на дільницях (територіях), що йому належать;

- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, організованих закладом освіти у встановленому порядку;

- під час перевезень здобувачів освіти до місця проведення навчання, інших заходів і у зворотному напрямку в разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки.

1.6. Факт ушкодження здоров'я внаслідок нещасного випадку встановлюється та засвідчується закладом охорони здоров'я.

Документом, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є довідка закладу охорони здоров'я.

Заклад охорони здоров'я, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу, або в якому лікується чи перебуває на обліку під час лікування потерпілий, на письмовий запит директора коледжу надає довідку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого (далі - довідка).

1.7. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, а також проведенням заходів щодо попередження нещасних випадків здійснює директор коледжу.

1.8. Громадський контроль здійснюють професійні спілки через своїх представників у закладі освіти, а також відповідальна особа Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

2.1. Про кожний нещасний випадок, що трапився із здобувачами освіти за обставин, що визначені в пункті 1.5 розділу 1 цього Положення, потерпілий або свідок нещасного випадку повинен повідомити викладача, іншого працівника, що був присутній під час проведення заходів освітнього процесу в закладі освіти чи за його межами, який зобов'язаний:

- терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду швидкої медичної допомоги, його транспортування до найближчого закладу охорони здоров'я;

- зберегти обстановку на місці в тому стані, у якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю та здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до ще тяжчих наслідків);

- негайно повідомити про те, що сталося, директора коледжу та особу, яка є відповідальною за охорону праці, безпеку життєдіяльності в Коледжі.

Якщо нещасний випадок трапився під час екскурсій або інших заходів поза територією міста, де розташовано заклад освіти, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також орган управління освітою за місцем події.

2.2. Директор коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;
- повідомити батьків, інших законних представників потерпілого;
- направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки;

- протягом доби утворити наказом комісію із розслідування нещасного випадку у складі не менше ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Якщо заклад охорони здоров'я відмовляє в наданні довідки, строк проведення розслідування може бути продовжено на час, потрібний для отримання та опрацювання довідки.

Під час розслідування потрібно брати до уваги довідку, яку надають батьки, інші законні представники потерпілого, у тому числі після завершення лікування.

Про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, директор коледжу також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров'я відповідної території.

2.3. До складу комісії із розслідування нещасних випадків входять:

- заступник директора з адміністративно-господарської роботи, який є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності Коледжу (голова комісії)

- заступник директора з виробничої роботи (заступник голови комісії)

- керівник служби охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора коледжу покладено ці обов'язки;

- представник первинної профспілкової організації Коледжу, а в разі відсутності в закладі освіти профспілки - уповноважена особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– представник органу батьківського самоврядування (за згодою).

До складу комісії із розслідування нещасного випадку не входить працівник Коледжу, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі (лабораторія, кабінет, тощо), де стався нещасний випадок.

2.4. Потерпілий, його батьки, інші законні представники мають право брати участь у роботі комісії із розслідування нещасного випадку, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування нещасного випадку інформацію про хід проведення розслідування.

2.5. Потерпілий, його батьки, інші законні представники можуть звернутися до директора коледжу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

2.6. Комісія із розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом п'яти робочих днів із дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі потреби проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено, але не більше ніж на один місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія із розслідування нещасного випадку. Директор коледжу, який призначив розслідування, видає наказ про продовження строку розслідування.

2.7. Під час розслідування нещасного випадку комісія із розслідування нещасного випадку повинна:

- з'ясувати обставини та причини нещасного випадку;
- отримати пояснення від потерпілого (за можливості);
- виявити й опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків;
- скласти акт розслідування нещасного випадку (додаток 1);
- скласти акт про нещасний випадок, що стався із здобувачем освіти за формою Н-Н (далі - акт Н-Н) (додаток 2), якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках, які затверджує директор коледжу.

До акта Н-Н додають пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних чинників та довідку.

2.8. До матеріалів розслідування нещасного випадку належать:

- копія наказу (розпорядження) директора коледжу про утворення комісії з розслідування нещасного випадку;
- акт розслідування нещасного випадку;
- акт Н-Н (у разі складання) з додатками;
- протоколи засідання комісії із розслідування нещасного випадку;
- копія наказу (розпорядження) директора коледжу про вжиття запропонованих комісією із розслідування нещасного випадку заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

2.9. Акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н підписують голова та всі члени комісії із розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом акта Н-Н член комісії із розслідування нещасного випадку письмово викладає свою думку, що додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

2.10. Директор коледжу забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.

2.11. Директор коледжу протягом одного робочого дня після одержання актів і матеріалів, підготовлених комісією із розслідування нещасного випадку за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт розслідування нещасного випадку та акт Н-Н (у разі складання).

Примірники затвердженого акта Н-Н протягом трьох робочих днів директор коледжу надає або надсилає поштою з повідомленням:

- потерпілому, батькам, іншим законним представникам потерпілого;
- начальнику служби охорони праці коледжу або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному);
- первинній профспілковій організації відповідної профспілки або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці (у разі, якщо немає профспілки в закладі освіти).

2.12. У разі відмови директора коледжу від утворення комісії із розслідування нещасного випадку і складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування нещасного випадку за письмовою заявою потерпілого, його

батьків, інших законних представників розглядають орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.

2.13. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив директора коледжу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідується протягом місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого, його батьків, інших законних представників згідно з цим Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішується комісією із розслідування нещасного випадку, яка утворюється наказом директора коледжу, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини її походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.

2.14. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого від нещасного випадку сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідною довідкою закладу охорони здоров'я, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується, акт Н-Н не складається.

2.15. Нещасні випадки, гострі професійні захворювання (отруєння), що сталися із здобувачами освіти під час проходження ними виробничої практики на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство) під керівництвом посадових осіб цього підприємства, розслідуються комісією підприємства, де стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), за участю представника Коледжу і беруться на облік підприємством.

2.16. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві зі здобувачами освіти закладів освіти, які проходять виробничу практику або виконують роботу під керівництвом викладача Коледжу на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються комісією із розслідування нещасного випадку Коледжу спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок за формою Н-Н, беруться на облік органом управління освітою, закладом освіти.

2.17. Нещасний випадок, що стався під час проведення екскурсій, з навчальною метою поза територією міста, де розташовано Коледж, розслідується комісією органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався нещасний випадок. Якщо не може прибути для участі у розслідуванні представник Коледжу, із здобувачем освіти якого

стався нещасний випадок, до складу комісії з розслідування нещасного випадку включають представника такого самого за типом закладу освіти.

Матеріали розслідування нещасного випадку надсилають до органу управління освітою за місцезнаходженням Коледжу та керівникові закладу освіти, зі здобувачем освіти якого стався нещасний випадок.

2.18. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки закладу охорони здоров'я директор коледжу складає та надсилає в десятиденний строк усім особам і організаціям, яким надсилалися примірники акта Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку (додаток 3).

2.19. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються:

1) закладом освіти в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти.

2) органом управління освітою в журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти у закладах освіти, що належать до сфери управління.

Один примірник матеріалів розслідування таких нещасних випадків зберігається в архіві закладу освіти протягом 60 років.

2.20. Нещасні випадки, що трапилися із здобувачами освіти і не спричинили втрати здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчуються і реєструються медичним працівником закладу освіти в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти. Такі нещасні випадки не беруться на облік.

2.21. Нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти в транспортних засобах (автомобільному, залізничному, міському електротранспорті тощо) за обставин, зазначених в пункті 1.5 розділу 1 цього Положення, розслідуються відповідно до цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування від уповноважених органів директор коледжу надсилає до них письмовий запит. Розслідування таких нещасних випадків проводиться протягом 10 робочих днів після отримання результатів розслідування від уповноважених органів.

Матеріали розслідування аварії, пригоди (події) на транспорті, підготовлені відповідними уповноваженими органами, долучаються до матеріалів розслідування та є їх невід'ємною частиною.

22. Якщо директор коледжу не отримав матеріалів про розслідування таких нещасних випадків від відповідних органів протягом одного місяця з моменту

аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування нещасного випадку складає акт розслідування нещасного випадку та акт за формою Н-Н.

В акті Н-Н зазначається найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилаються органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, і уповноваженому органу, який проводить розслідування.

23. Нещасні випадки, що трапилися внаслідок отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідуються уповноваженими на це органами.

За результатами розслідування нещасного випадку, що проводився уповноваженими на це органами, директор коледжу видає наказ (розпорядження).

3. СПЕЦІАЛЬНЕ РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

3.1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися під час освітнього процесу:

- групові, що трапилися з одночасним травмуванням двох і більше потерпілих, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком.

Спеціальне розслідування проводиться також у випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу.

У разі самогубства здобувача освіти під час освітнього процесу проводиться розслідування органами правопорядку.

3.2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого), нещасний випадок із смертельним наслідком та у разі смерті здобувача (здобувачів) освіти під час освітнього процесу директор коледжу зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків, інших законних представників потерпілого (потерпілих);
- заклад охорони здоров'я за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь - відповідний територіальний орган Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів);
- орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти;
- органи поліції за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок надсилаються органу управління освітою, іншому державному органу, до сфери управління якого належить заклад освіти за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, електронна пошта, факс тощо) протягом трьох годин з моменту, як стало відомо про такий випадок.

3.3. Про кожний груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та випадок смерті здобувача освіти під час освітнього процесу орган управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, протягом доби повідомляє орган управління освітою вищого рівня.

Такі самі повідомлення надсилають, якщо смерть потерпілого (потерпілих) настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, протягом тимчасового звільнення від занять у закладі освіти. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюють із використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акта Н-Н.

3.4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у разі смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу проводить комісія із спеціального розслідування, яку створюють:

- наказом органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти за участю представника органу управління освітою вищого рівня, якщо нещасний випадок стався із здобувачем (здобувачами) освіти закладу освіти, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України;

- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти;

До складу комісії із спеціального розслідування в закладах фахової передвищої освіти входить представник Міністерства освіти і науки України або особа, яку делегують виконувати функції представника Міністерства освіти і науки України за його розпорядженням.

3.5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано 10 і більше осіб, проводить комісія із спеціального розслідування, яку призначають:

- наказом органу управління освітою вищого рівня за участю представника Міністерства освіти і науки України, якщо нещасний випадок стався із здобувачами освіти закладу освіти, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України;

- розпорядчим документом іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти;

3.6. До складу комісії із спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком або випадку смерті здобувача освіти під час освітнього процесу входять:

голова - керівник (заступник керівника) органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти;

члени:

– відповідальна особа з охорони праці та безпеки життєдіяльності органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти;

– директор коледжу;

– керівник служби охорони праці закладу освіти або особа, на яку наказом закладу освіти покладено ці обов'язки;

– представник первинної профспілкової організації закладу освіти, членом якої є потерпілий.

Залежно від конкретних умов (причин та наслідків нещасного випадку) до складу комісії із спеціального розслідування включаються представники Міністерства освіти і науки України, органів поліції, територіальних органів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, інших органів (за згодою).

Комісія із спеціального розслідування зобов'язана:

– обстежити місце, де стався нещасний випадок, одержати письмові чи усні пояснення від учасників освітнього процесу, працівників закладу освіти, потерпілого або потерпілих (якщо це можливо), опитати осіб - свідків нещасного випадку та осіб, причетних до нещасного випадку;

– з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку;

– визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;

– установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

– розробити заходи щодо попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

3.7. Члени комісії із спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їхніх сімей, розглянути на місці соціальні питання та внести пропозиції про їх вирішення на розгляд відповідних органів, а також дати роз'яснення потерпілим (їхнім сім'ям) щодо їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Комісія із спеціального розслідування протягом 15 робочих днів із дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального

розслідування, оформляє інші потрібні документи і матеріали. За потреби строк спеціального розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, але не більше ніж на 30 календарних днів.

9. Акт спеціального розслідування протягом трьох робочих днів розглядається та затверджується керівником органу управління освітою, який призначив комісію із спеціального розслідування нещасного випадку.

10. Акти за формою Н-Н не складаються і не беруться на облік у випадку смерті здобувачів освіти під час освітнього процесу від загального захворювання, хвороби за наявності довідки закладу охорони здоров'я за місцезнаходженням закладу освіти або за місцем проживання потерпілого (потерпілих).

11. До матеріалів спеціального розслідування належать:

- копія наказу органу управління освітою за місцезнаходженням закладу освіти про утворення комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;
- акт спеціального розслідування;
- акт Н-Н на кожного потерпілого окремо;
- плани, схеми та фотознімки місця події;
- протоколи засідань комісії із спеціального розслідування, опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання вимог норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- витяги із журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;
- довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;
- висновок експертної комісії (якщо таку було створено) про причини нещасного випадку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо;
- копії наказу закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання виникненню подібних нещасних випадків.

3.12. На вимогу комісії із спеціального розслідування директор коледжу зобов'язаний:

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку фахівців-експертів;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші потрібні документи;
- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;
- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, потрібні для роботи комісії із спеціального розслідування нещасного випадку;
- забезпечити друкування, розмноження у потрібній кількості матеріалів спеціального розслідування.

3.13. За рішенням комісії із спеціального розслідування, у якому визначені питання, що потребують експертного висновку, утворюють експертну комісію. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії із спеціального розслідування.

3.14. Коледж компенсує витрати, пов'язані з діяльністю комісії із спеціального розслідування та залученням до її роботи фахівців. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, заклад освіти здійснює відповідно до чинного законодавства України.

Відшкодування витрат на відрядження представників центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, які є членами комісії із спеціального розслідування або залучені до її роботи, здійснюється за рішенням цих органів.

3.15. Голова комісії із спеціального розслідування нещасного випадку має право звертатися до закладів охорони здоров'я, закладів судово-медичної експертизи, органів поліції та інших органів із запитом про отримання матеріалів та висновків щодо нещасного випадку, а якщо потрібні висновки спеціального дослідження (експертизи) - після їх завершення.

3.16. Орган управління освітою, який утворив комісію із спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення цього розслідування направляє матеріали спеціального розслідування:

- органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти;
- директору коледжу, із здобувачем (здобувачами) освіти якого стався нещасний випадок;
- первинній профспілковій організації відповідної профспілки.
- органу поліції за місцем настання групового нещасного випадку або нещасного випадку із смертельним наслідком.

3.17. Директор коледжу, керівник органу управління освітою, іншого державного органу, до сфери управління якого належить заклад освіти, зобов'язані протягом п'яти робочих днів після отримання розглянути матеріали

спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ (розпорядження) про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу, до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

Про виконання заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам директор коледжу письмово повідомляє орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти.

3.18. Примірники акта спеціального розслідування, акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо), копії наказу закладу освіти, органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам в десятиденний строк після завершення спеціального розслідування надсилаються директором коледжу, органом управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, до Міністерства освіти і науки України.

3.19. Міністерство освіти і науки України, орган управління освітою, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад освіти, після отримання документів спеціального розслідування аналізують обставини та причини нещасного випадку і за результатами розгляду розробляють відповідні заходи щодо запобігання нещасним випадкам.

3.20. Матеріали спеціального розслідування зберігаються в архіві органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти, протягом 60 років.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

4.1. Заклад освіти на підставі актів Н-Н подає звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за підсумками року за формою органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад освіти.

Органи управління освітою місцевих державних адміністрацій складають зведений звіт про травматизм із здобувачами освіти в закладах освіти, які належать до сфери їх управління, який надсилають за підпорядкованістю органам управління освітою вищого рівня.

4.2. Директор коледжу відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно із чинним законодавством України.

4.3 Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей

випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

4.4. Коледж, органи управління освітою, інші державні органи, до сфери управління яких належать заклади освіти, Міністерство освіти і науки України заслуховують на засіданнях педагогічних рад, нарадах інформацію про стан травматизму серед здобувачів освіти, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапилися, розробляють заходи щодо їх запобігання.

4.5. Міністерство освіти і науки України здійснює оперативний облік загальної кількості потерпілих, у тому числі в групових нещасних випадках та нещасних випадках із смертельним наслідком, нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, нещасних випадків невиробничого характеру із смертельними наслідками.

5. Прикінцеві положення

5.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Додаток 1
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу

АКТ розслідування нещасного випадку

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника юридичної особи,
_____ яка утворила комісію з розслідування
_____ (спеціального розслідування) нещасного випадку,
гострого ПЗ (отруєння), аварії)
_____ (підпис) _____ (ініціали та
прізвище)
_____ 20__ р.

АКТ розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що стався (сталася/сталося)

_____ 20__ р. о ____ год. ____ хв.

на (в) _____
(найменування підприємства (установи, організації) та код згідно з ЄДРПОУ,
_____ найменування уповноваженого органу підприємства та його код згідно з ЄДРПОУ)

_____ (дата складення акта) _____ (місце складення акта)

Комісія, утворена наказом _____ (найменування юридичної особи, яка утворила комісію)
від ____ 20__ р. № ____, у складі:
голови _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)
членів комісії _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

за участю _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи

або ступінь родинного зв'язку з потерпілим)

провела розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку, що стався (сталосся/сталася)

(місце настання нещасного випадку, найменування підприємства)

Кількість потерпілих - __ осіб, з них __ - із смертельним наслідком.

Строк роботи комісії продовжено згідно з наказом (наказами)
від __ 20__ р. № __ у зв'язку з __

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові

число, місяць, рік народження

стать

місце проживання та реєстрації

ідентифікаційний код
(серія та/або номер паспорта)

професія (посада)

загальний стаж роботи

стаж роботи на підприємстві
(в установі, організації)

стаж роботи за професією (посадою)

Дата проходження:

навчання за професією чи роботою,
під час виконання якої стався
нещасний випадок

(число, місяць, рік)

перевірки знань з охорони праці

(число, місяць, рік)

Дата проведення інструктажів з
охорони праці:

вступного

(число, місяць, рік)

первинного

(число, місяць, рік)

повторного

(число, місяць, рік або не настав строк)

позапланового

(число, місяць, рік або не потрібен)

цільового

(число, місяць, рік або не потрібен)

Дата проходження медичного огляду:

попереднього

(число, місяць, рік)

періодичного

(число, місяць, рік)

професійного добору

(число, місяць, рік)

Діагноз, який встановлено закладом
охорони здоров'я

Перебування потерпілого в стані
алкогольного, токсичного чи
наркотичного сп'яніння згідно з
медичним висновком

(так, ні або не визначалося)

Відомості про членів сім'ї
потерпілого, які перебувають на його
утриманні (у разі проведення
спеціального розслідування)

(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження,
ступінь родинного зв'язку, рід занять)

2. Відомості про навчальний заклад (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, працівником якого є потерпілий (потерпілі), та відомості про навчальний заклад де стався нещасний випадок.

Найменування суб'єкта господарювання, працівником
якого є потерпілий

Адреса підприємства
(установи, організації):

юридична

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область,
поштовий індекс)

фактична

(вулиця, будинок, населений пункт, район, область,
поштовий індекс)

реєстраційний номер платника
єдиного соціального внеску

дата взяття на облік платника
єдиного соціального внеску

(число, місяць, рік)

найменування та код основного виду
економічної діяльності

цех, дільниця, місце, де стався
нещасний випадок, гостре професійне
захворювання (отруєння), аварія

Відомості про підприємство (установу, організацію), де стався (сталося/сталася)
нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

найменування підприємства
(установи, організації) _____

адреса підприємства
(установи, організації) _____

юридична _____
(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий індекс)

найменування підприємства
(установи, організації): _____

адреса підприємства
(установи, організації): _____

юридична _____

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий
індекс)

фактична _____

(будинок, вулиця, місто, район, область, поштовий
індекс)

цех, дільниця, місце, де стався (сталося/сталася)
нещасний випадок, гостре професійне
захворювання (отруєння), аварія _____

3. Характеристика діяльності підприємства (установи, організації) та місця, де стався
(сталося/сталася) нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія:

4. Обставини, за яких стався (сталосся/сталася) нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), аварія

5. Вид події та причини настання нещасного випадку, гострого ПЗ (отруєння), аварії, шкідливі або небезпечні виробничі фактори

Вид події:

[]

(найменування)

Причини:
основна:

[]

(найменування)

супутні:

[]

(найменування)

[]

(найменування)

[]

(найменування)

Шкідливий або небезпечний
фактор

[]

(найменування)

Устаткування, машини, механізми,
транспортні засоби, експлуатація яких
призвела до нещасного випадку, гострого ПЗ
(отруєння), аварії

(найменування, тип, марка, рік випуску,
підприємство-виробник)

6. Свідки нещасного випадку, гострого ПЗ (отруєння), аварії

(прізвище, ім'я та по батькові, посада/професія, місце роботи та проживання)

7. Висновок комісії

8. Особи, які допустили порушення вимог законодавства з охорони та гігієни праці або органу, який проводить досудове розслідування (у разі складення тимчасового акта за формою Н-1)

(прізвище, ім'я та по батькові, професія/посада, підприємство, порушення вимог
нормативно-правових актів з охорони праці, інших нормативно-правових актів,
державних стандартів, інструкцій із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо
або найменування органу, який проводить досудове розслідування)

9. Заходи щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець (прізвище, ім'я, по батькові, посада)	Відмітка про виконання
------------------	---------------------	-----------------	--	------------------------

10. Матеріали, які додаються до акта (перелік):

1)

2)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, ініціали, прізвище керівника закладу освіти)

(підпис)

" ____ " ____ 200 ____ р.

Акт N ____ (форма Н-Н)
про нещасний випадок, що стався зі студентом Фахового коледжу інженерії,
управління та землевпорядкування Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
(складається у п'яти примірниках)

1. Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого _____
2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити) _____
3. Рік народження _____
4. Навчальний заклад, група, де навчається потерпілий _____
5. Підпорядкованість (належність) навчального закладу _____

(міністерство, інший центральний орган виконавчої влади, орган управління освітою, засновник /власник/,

якому підпорядкований навчальний заклад)
6. Поштовий індекс та адреса навчального закладу _____

7. Місце, де стався нещасний випадок _____
8. Прізвище, ім'я та по батькові викладача, керівника навчального закладу, у групі якого стався нещасний випадок _____

9. Дата проведення інструктажу, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:
інструктаж вступний _____
інструктаж первинний _____
10. Дата і час нещасного випадку _____
(година, число, місяць, рік)
11. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

12. Подія, що призвела до нещасного випадку _____

13. Причини нещасного випадку _____

14. Наслідки нещасного випадку _____

(смертельний чи не смертельний)

15. Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння _____

16. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку:

№№ ПП	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець (посада, прізвище, ініціали)	Відмітка про виконання

17. Особи, які допустили порушення законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці _____

(прізвище, ім'я, по батькові, професія,

посада, навчальний заклад; статті, параграфи, пункти порушенихними

законодавчих та інших нормативних актів)

18. Свідки нещасного випадку _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

19. Висновки лікувально-профілактичного закладу

Діагноз за довідкою лікувально- профілактичного закладу	Звільнений від навчання (відвідування) у навчальному закладі	Число днів невідвідування навчального закладу

Акт складено « _____ » _____ 20 _____ року

Голова комісії _____

(посада)

(Підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

(посада)

(Підпис, ініціали, прізвище)

(посада)

(Підпис, ініціали, прізвище)

(посада)

(Підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Положення про порядок
розслідування нещасних випадків,
що сталися із здобувачами освіти
під час освітнього процесу

ПОВІДОМЛЕННЯ про нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку / гострого професійного захворювання (отруєння) _____
2. Найменування підприємства (установи, організації) та органу, до сфери управління якого воно належить (в разі наявності) _____
3. Код підприємства (установи, організації) згідно з ЄДРПОУ _____
Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) _____
4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий _____
5. Місце, де стався (сталось) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, дільниця, приміщення, цех, інше підприємство, установа або організація тощо), і його стисла характеристика _____
6. Відомості про потерпілого (потерпілих):
прізвище, ім'я та по батькові _____
дата народження (число, місяць, рік) _____
наявність трудового (іншого) договору _____
професія _____
характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) _____
сімейний стан _____
(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження)
7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві) _____
8. Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її утворення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони)
9. Дата і час передачі повідомлення _____
10. Причина несвоєчасної передачі повідомлення _____

_____ (посада роботодавця)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)